



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, DELLA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI, CON UN IMPEGNO STIMATO IN CIRCA 1.500 ORE ANNUE, PER LE ESIGENZE DELL’AREA PATRIMONIO CULTURALE (ARPAC) NELL’AMBITO DEL PROGETTO “IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA DELLA COLLEZIONE DIGITALE DELL’UNIVERSITA’ DI BOLOGNA”.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Richiamata la Disposizione del Direttore Generale (Rep. n. 6590 Prot. n. 365230 del 23/10/2025) con cui si autorizza l’attivazione una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n.1 incarico libero-professionale, della durata di ventiquattro mesi, per un impegno stimato in circa 1.500 ore annue, per le esigenze dell’Area Patrimonio Culturale (ARPAC) nell’ambito del progetto “Implementazione di un sistema di gestione integrata della collezione digitale dell’Università di Bologna”;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno dell’Area.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo, della durata di ventiquattro mesi, per un impegno stimato in circa 1.500 ore annue, per le esigenze dell’Area Patrimonio Culturale (ARPAC) nell’ambito del progetto “Implementazione di un sistema di gestione integrata della collezione digitale dell’Università di Bologna”.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNII DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DEL PERSONALE

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà una durata di 24 mesi, per un impegno stimato in circa 1.500 ore annue, per le esigenze dell'Area Patrimonio Culturale (ARPAC)

Progetto

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna gestisce un patrimonio digitale di oltre 820.000 titoli di e-book, oltre 70.000 periodici online e centinaia di altre tipologie di risorse elettroniche, attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA). Pertanto, si propone di andare verso un sistema di gestione delle risorse elettroniche maggiormente strutturato ed evoluto, scegliendo di adottare e sfruttare in modo più completo le potenzialità del nuovo Discovery tool, e di implementare un nuovo Electronic Resource Management System (ERMS), ovvero una piattaforma software che permetta al Sistema bibliotecario di controllare e gestire in modo centralizzato tutte le fasi che compongono il complesso ciclo di vita delle risorse elettroniche, al fine di razionalizzare e rendere più efficiente il relativo processo di gestione, integrando le più avanzate funzionalità di monitoraggio, analisi e reportistica, anche a supporto delle decisioni dei Comitati scientifici delle biblioteche e dello SBA.

Obiettivi

L'intervento si articola attorno a due direttrici principali di sviluppo:

1. ERMS e Discovery tool: implementazione delle funzionalità avanzate previste dal nuovo Discovery, implementazione del nuovo ERMS e gestione delle collezioni all'interno di esso.
2. Sviluppo di strumenti di monitoraggio, analisi e reportistica relativi al patrimonio digitale del Sistema bibliotecario dell'Ateneo, in funzione delle esigenze di raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse elettroniche, all'utilizzo dei contratti trasformativi per la pubblicazione Open Access, e all'aggiornamento periodico del nuovo sistema di finanziamento del Sistema Bibliotecario.

Oggetto dell'incarico da espletare:

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE TECNOLOGICA

- Collaborazione alla gestione della migrazione al nuovo Discovery tool;
- Affiancamento nella gestione delle collezioni all'interno dell'ERMS nel corso della transizione.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DEL PERSONALE

- Partecipazione alle attività di formazione e certificazione sulle nuove tecnologie.
- Supporto all'eventuale implementazione di nuovi moduli dell'ERMS;
- Supporto alle attività di assistenza tecnica per ERMS e Discovery tool.

SVILUPPO SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA AVANZATA

- Sistematizzazione della raccolta ed elaborazione dei dati di utilizzo delle risorse elettroniche tramite lo standard COUNTER raccolti tramite l'ERMS di Ateneo;
- Supporto all'implementazione di sistemi di reportistica comparativa per contratti trasformativi con analisi delle pubblicazioni Open Access realizzate e dei relativi flussi finanziari;
- Collaborazione alla razionalizzazione e semplificazione del processo di raccolta dei dati relativi all'approvvigionamento di risorse bibliografiche digitali, a fini di monitoraggio del budget del Sistema Bibliotecario e di aggiornamento del modello di finanziamento delle Biblioteche da parte dell'Ateneo;
- Supporto alla progettazione e strutturazione di altre attività di raccolta ed elaborazione dati a supporto delle decisioni strategiche.

Sede

L'incarico potrà essere svolto presso l'Area ARPAC, Via dei Bersaglieri n. 4, Bologna o in altra sede che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Possesso di Laurea Magistrale o Specialistica (ex DM 270/2004 e DM 509/1999) oppure diploma di Laurea (conseguito precedentemente al DM 509/99 – Vecchio Ordinamento);
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate per almeno 12 mesi presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione agli ambiti del progetto, in particolare gestione delle collezioni elettroniche e/o gestione, conservazione, catalogazione di materiali digitali
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNATI DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 21/11/2025 alle ore 13:00.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sull'Albo-online.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, a: Dirigente dell'Area del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4), con funzione di autocertificazione. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

3. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno **1 Dicembre 2025** a partire dalle ore 9 sulla piattaforma Teams. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno **2 Dicembre 2025** a partire dalle ore 9 sulla piattaforma Teams. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente il codice di accesso alla piattaforma Teams necessario per poter espletare la prova.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Il colloquio verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico e verranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche:

- Conoscenze biblioteconomiche;
- Conoscenza dei servizi dei sistemi bibliotecari, di sistemi complessi e workflow automatizzati (ERMS, Discovery tool);
- Capacità di utilizzare strumenti di monitoraggio e analytics, di reportistica avanzata (fogli di calcolo, etc.);
- Conoscenza dei processi di acquisizione e gestione di risorse elettroniche, ivi comprese quelle regolate da contratti trasformativi (read and publish), collezioni e-book, EBA etc.;
- Attitudine al problem-solving, al lavoro in ambienti in evoluzione coinvolti in processi di migrazione tecnologica, capacità di comunicazione e di lavoro in team.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno **21/30** o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a **10 punti**.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale (allegato 4).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte dei vincitori.

Il Dirigente dell'Area provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo e sull'Albo-online.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto (24 mesi), è pari ad euro **60.000 (sessantamila/00)**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione del Responsabile e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese, dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante rate bimestrali posticipate, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione, la Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale (ARPAC), sulla base della dichiarazione del referente delle attività, William Antonio Giovanni Faeti.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura dell'Area Patrimonio Culturale (ARPAC), senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEgni DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DEL PERSONALE

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

William Antonio Giovanni Faeti: mail williamantonio.faeti@unibo.it

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca - Settore Selezione e Contratti dell'Area del personale all'indirizzo mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 051/2098978 – 98983 - 98973

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Firmato digitalmente dal Dirigente

Michele Menna

Responsabile del procedimento: Michele Menna - Indirizzo e-mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 – 8983 - 8978 - 8975 - 9264